



**SEM İNTERNET REKLAM HİZMETLERİ VE
DANIŞMANLIK A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI
POLİTİKASI**

OCAK 2020

SÜRÜM 2.0

SEM

İçindekiler

I. GENEL	1
1. Amaç	1
2. Kapsam	1
3. Kısaltmalar ve Tanımlar	2
II. POLİTİKANIN GEÇERLİLİĞİ VE DOKÜMAN YÖNETİMİ	4
III. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	5
1. Kişisel Verilerin İşlenme Prensipleri (İlkeleri)	5
1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	5
1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	5
1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	6
1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	6
1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	6
2. Kişisel Veri Kategorizasyonu	6
2.1. Kişisel Verisi İşlenen Veri Sahibi Kategorisi	7
2.2. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması	9
3. Verilerin Kaynak Tipleri	12
3.1. Bireysel	12
3.2. SEM Çalışanı Aracılığıyla	12
3.3. Üçüncü Şahıs Aracılığıyla	12
3.4. Otomatik Sistemler Aracılığıyla	12
4. Kişisel Verilerin, Kanun'un 5 inci Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartlarından Bir veya Birkaçına Dayalı ve Bu Şartlarla Sınırlı Olarak İşleme	12
5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	14
6. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	14
7. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	3
8. Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlüğü	3
9. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi	2

SEM

IV. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	3
1. Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarılması	3
1.1. Kişisel Verilerin Aktarıldığı 3. Kişiler	4
2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	4
2.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarıldığı/Aktarılabileceği 3. Kişiler	5
3. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması	5
V. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	6
1. Kişisel Verilerin Silinmesi	6
2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	6
3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	6
VI. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER	7
VII. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRME USULÜ	7
1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması	7
1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları	7
1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller	8
1.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	9
2. Başvurulara Cevap Verme	10
2.1. SEM'in Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi	10
2.2. SEM'in Başvuru Yapan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler	10
2.3. Kurumun Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı	10
VIII. YÜRÜRLÜK VE REVİZYON	11

SEM

I. GENEL

1. Amaç

Sem İnternet Reklam Hizmetleri Ve Danışmanlık A.Ş. (“SEM” veya “Şirket”) Arama Motoru Reklamcılığı, Optimizasyonu ve Dönüşüm Optimizasyonu konularında hizmet vermekte olup Avrupa'nın en fazla Google Partnerliğine sahip ajansdır. Bu kapsamda birçok tüzel kişiye arama motoru aracılığı ile reklamcılık hizmeti vermektedir.

Sem İnternet Reklam Hizmetleri Ve Danışmanlık A.Ş. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“Politika”), 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanmış olan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) ile Anayasanın 20 inci maddesinde düzenlenen özel hayatın gizliliği hükmü kapsamında, SEM tarafından yürütülen veri işleme faaliyetleri doğrultusunda mevzuatta yer alan yükümlülüklerle uyum sağlanması ve elde edilen kişisel verilerin mevzuata uygun şekilde işlenmesini ve korunmasını sağlamak üzere izlenmesi gereken yöntem ve ilkeleri düzenleme amacıyla kaleme alınmıştır.

2. Kapsam

İşbu Politika, SEM tarafından iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirilen tüm kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin olarak verilerin işlenme amaçları, veri kategorileri, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirilerek oluşturulan ve kişisel verilerin güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri düzenleme faaliyetlerinde uygulanmaktadır.

Bu kapsamda otomatik ve/veya otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel veriler bu politikada yazan usul ve esaslar dahilinde işlenmektedir. Politika’ nın konusunu; SEM’in iş ortakları, tedarikçileri, ziyaretçileri, müşterileri, potansiyel müşterileri ile yetkilileri ve çalışanları, iş birliği içerisinde olunan kurum çalışanları, hissedarları, ile Şirket yetkilileri, çalışan adayları, stajyerleri, iş ortağı adayları ve sair üçüncü kişiler oluşturmaktadır. Yukarıda yer alan kişisel veri sahibi gruplarına ilişkin işbu Politika’ nın uygulama kapsamı; Politika’ nın tamamı olabileceği gibi, yalnızca bir kısım hükümleri de olabilecektir.

SEM

Bu Politika' nın güncellenmesinden ve yürütülmesinden şirket KVK Üst Kurulu sorumludur.

3. Kısaltmalar ve Tanımlar

4857 sayılı Kanun	4857 sayılı İş Kanunu
5502 sayılı Kanun	5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu
5510 sayılı Kanun	5510 sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331 sayılı Kanun	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6698 sayılı Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anayasa	9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
Aydınlatma Yükümlülüğü	Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişinin, ilgili kişilere <ul style="list-style-type: none">• Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,• Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,• İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,• Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,• Kanun'un 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermesi
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla

SEM

	otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek ve/veya birleştirilerek dahi hiçbir suretle kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi işlemi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin hiçbir surette tekrar erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan ve 1 Ocak 2018 tarihi itibariyle yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hardware ve software (yani fiziki ve elektronik ortamda) hiçbir kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi. (Örneğin; bir CD veya flash diskin imha edilmesi, parçalanması

SEM

	veya yakılması, personel özlük dosyasının yakılması, yeniden kağıt haline getirilmesi vs.)
KVKK/Kanun	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda tekrar eden aralıklarla re’ sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
SEM KVK Kurulu	SEM nezdinde kurulmuş olan ve işbu Politika’ nın yürütülmesinden ve takibinden sorumlu olan Kurul
Sicil/VERBİS	Veri Sorumluları Sicili
TCK	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun vermiş olduğu yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Sahibi/İlgili Kişi/İlgili Kişiler	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

SEM

Veri Sorumlusuna Başvuru Tebliği	Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
---	---

II. POLİTİKANIN GEÇERLİLİĞİ VE DOKÜMAN YÖNETİMİ

SEM, veri sorumlusu sıfatı ile kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına ilişkin olarak bu Politika' da yer alan tüm iç işleyişlerin ve süreçlerin düzenlenmesinden, güncellenmesinden ve uygulanmasından sorumludur. KVKK ile ilgili idari kararların uygulanması ve yerine getirilmesi SEM Yönetim Kurulu tarafından sağlanmaktadır. SEM veri sorumlusu sıfatıyla Kanun'un ön görmüş olduğu tüm usul ve esaslara uymakla mükelleftir.

İşbu Politika, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girmiştir. Politika üzerinde mevzuat kaynaklı veya Şirket'in iş süreçlerine bağlı olarak yapılacak veya yapılması gerekli tüm değişiklikler yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir. Politika'nın konusunu oluşturan ilgili kişiler bu değişikliğin yayınlanması ile işbu Politika ile bağlı olacaklardır.

III. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

1. Kişisel Verilerin İşlenme Prensipleri (İlkeleri)

SEM, işbu Politika'da yer verilen kişisel verileri Kanun'un 4 üncü maddesi doğrultusunda 1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun,

2. Doğru ve gerektiğinde güncel,
3. Belirli, açık ve meşru amaçlar için,
4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlemektedir.

1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

SEM

Kişisel verilerin korunması açısından dürüstlük kuralı, kişilerin kendilerine veri işleme konusunda izin ya da emir veren hukuk kurallarına dayanarak gerçekleştirdikleri fiillerde, bu hukuk kuralının amacına göre mümkün olan en az miktarda veri işlemeleri, ilgili kişilerin öngöremeyeceği biçimde hareket etmemeleri gibi davranışları gerektirir.

SEM, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda SEM, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerekleri dışında kullanmamaktadır.

1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kişisel verilerin doğru ve güncel olması, kişisel veri işleme faaliyetinin doğru yürütülebilmesi için hem veri sorumlusunun yükümlülüklerini yerine getirebilmesi hem de veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerinin korunabilmesi açısından önemlidir.

Bu ilke, ilgili kişinin haklarını korumakla birlikte veri sorumlusunun veri işleme faaliyetinden alacağı verim için de önem arz etmektedir.

SEM, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır.

1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

SEM, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemekte ve kişisel verileri sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir.

1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

SEM, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

SEM

1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

SEM, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Kurum tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

2. Kişisel Veri Kategorizasyonu

SEM, Kanun'un 10 uncu maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında ilgili kişileri bilgilendirerek, Kanun'da belirtilen genel ilkeler kapsamında ve diğer yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda ve Saklama ve İmha Politikası'nda yer alan süreler ile sınırlı olarak aşağıda belirtilen ilgili kişi gruplarına ait belirli kategorilerdeki verileri işlemektedir.

2.1. Kişisel Verisi İşlenen Veri Sahibi Kategorisi

SEM Kanun ve ilgili düzenlemelere uygun olarak aşağıda sıralanan ilgili kişilere ait kişisel verileri işlemektedir.

SEM tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri aşağıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de Kanun kapsamında Şirket'e taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

Aşağıda işbu Politika kapsamında yer alan müşteri, potansiyel müşteri, ziyaretçi, çalışan aday, kurum yetkilisi ve yönetim kurulu üyesi, iş birliği içerisinde olduğumuz kurumlardaki gerçek kişiler ve bu kişilerle ilişkili üçüncü kişiler kavramlarına açıklık getirilmektedir.

I	Veri Konusu Kişi	Açıklama	
D	Grubu		Kişi Tipi

SEM

1	Çalışan*	Şirket ile iş sözleşmesi kapsamında Şirkette çalışmakta gerçek kişiler ile Şirketin hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere tüm gerçek kişiler	Aktif Stajyer Mavi Yaka Çalışan Beyaz Yaka Çalışan Şirket Yetkilisi / Hissedarı Expatri
2	Çalışan Adayı*	Şirkete herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketin incelemesine açmış olan gerçek kişiler	Çalışan Adayı Stajyer Adayı
3	Diğer 3.Kişiler	Mevcut çalışan ve eski çalışanların haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü kişiler ile Şirket tarafından bu bölümde tanımlanan ilgili kişilerden olmayıp da Kanun'un 5 inci maddesi kapsamında kişisel verileri işlenen gerçek kişiler	Diğer 3. Kişiler Referans Kişileri Çalışan Yakınları Teslimat Yapılacak Kişi (Müşteri Olmayan) Adına Fatura Tanzim Edilen Kişi Talep / Şikayet Sahibi Kişi (Müşteri Olmayan)
4	Eski Çalışan	Şirket ile olan iş ilişkisi sona ermiş olup da Kanun kapsamında veri işlenmesi zorunlu olan kişiler	Eski Çalışan Emekli
5	Hissedar/Ortak	Şirketin kurucuları, Şirket pay sahipleri, kanuni veya iradi olarak Şirkete ortak olan gerçek kişiler ile tüzel kişi ortakların yetkilileri	Hissedar Ortak
6	İş Ortağı	Şirket ile ticari sözleşme ilişkisi içerisinde olan tüzel kişi	İş Ortağı Çalışanı / Yetkilisi/ Hissedarı

SEM

		yetkilileri, çalışanları veya ortakları	
7	Müşteri	Şirket ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Kurumun sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler.	Gerçek Müşteri Ürün veya hizmet alan tüzel kişi temsilcisi
8	Öğrenci	Şirketin faaliyetleri kapsamında verisi işlenen öğrenciler	Öğrenci
9	Potansiyel Ürün ve Hizmet Alıcısı*	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler.	Potansiyel Ürün ve Hizmet Alıcısı
10	Tedarikçi	Şirketin iş ilişkisi içerisinde olduğu ve sözleşme kapsamında Şirkete karşı edim yükümlülüğü bulunan gerçek kişiler	Tedarikçi Çalışanı / Yetkilisi/ Hissedarı
11	Toplantı Katılımcısı	Şirket nezdinde veya Şirket dışında eğitim/ticari ilişki/bilgilendirme vb. amaçlarla gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlayan gerçek kişiler veya tüzel kişi temsilcileri	Tüzel kişi toplantı katılımcısı temsilcisi Toplantı katılımcısı
12	Ziyaretçi*	Şirketin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.	Ziyaretçi

SEM

2.2. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

SEM, nezdinde aşağıda sınıflandırması ve ilgili kişiler ile ilişkilendirilmesi yapılmış olan kişisel veriler işlenmekte olup burada tanımlaması yapılmayan hallerde Kanun'da yer alan terimler ve tanımlamalar geçerli olacaktır.

	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Kişisel Veri Niteliği	İlgili Kişisel Verilerin İlişkisi Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
1	Kimlik	Ad soyad	Kişisel Veri	Ziyaretçi
		Anne-baba adı	Kişisel Veri	Ürün veya Hizmet Alan Kişi
		Anne kızlık soyadı	Kişisel Veri	Tedarikçi Yetkilisi
		Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No	Kişisel Veri	Tedarikçi
		Cüzdanın Verildiği Yer	Kişisel Veri	Çalışanı
		Cüzdanın Veriliş Nedeni	Kişisel Veri	Stajyer
		Cüzdanın Veriliş Tarihi	Kişisel Veri	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
		Doğum tarihi	Kişisel Veri	Hissedar/Ortak
		Doğum yeri	Kişisel Veri	Çalışan
		Evlilik tarihi	Kişisel Veri	Çalışan Adayı
		İmza	Kişisel Veri	Diğer-Öğrenci
		Medeni hali*	Kişisel Veri	Diğer-Eski
		Pasaport No	Kişisel Veri	Çalışan
		Pasaport Numarası	Kişisel Veri	Diğer-Toplantı Katılımcısı
		Sürücü Belgesi Sınıfı	Kişisel Veri	
		TC kimlik no	Kişisel Veri	
		Uyruk	Kişisel Veri	
2	İletişim	Adres	Kişisel Veri	Ziyaretçi
		E-posta adresi	Kişisel Veri	Ürün veya Hizmet Alan Kişi
		İkametgah	Kişisel Veri	Tedarikçi
		İletişim adresi	Kişisel Veri	Yetkilisi
		Kayıtlı elektronik posta adresi	Kişisel Veri	Tedarikçi
		Posta Kodu	Kişisel Veri	Çalışanı

SEM

		Telefon no	Kişisel Veri	
3	Lokasyon	Bulunduğu yerin konum bilgileri	Kişisel Veri	Çalışan,
4	Özlük	Bordro bilgileri	Kişisel Veri	Stajyer Çalışan Çalışan Adayı Diğer-Eski Çalışan
		Disiplin soruşturması	Kişisel Veri	
		İşe giriş belgesi kayıtları	Kişisel Veri	
		Mal bildirim bilgileri	Kişisel Veri	
		Özgeçmiş bilgileri	Kişisel Veri	
		Performans değerlendirme raporları	Kişisel Veri	
5	Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler	Kişisel Veri	Çalışan Diğer-Eski Çalışan
		Bilgi Güvenliği Taahhütnameleri	Kişisel Veri	
		Dava Dosyaları Örnekleri/Asılları/Bilgileri	Kişisel Veri	
		Dava dosyasındaki bilgiler v.b.	Kişisel Veri	
		İcra maaş haczi ve nafaka bilgileri	Kişisel Veri	
		Mahkeme Tutanakları	Kişisel Veri	
		Polis Tutanakları	Kişisel Veri	
		Sözleşme	Kişisel Veri	
		Yasal Takip Bilgisi	Kişisel Veri	
6	Müşteri İşlem	Çağrı merkezi kayıtları	Kişisel Veri	Ürün veya Hizmet Alan Kişi Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
		Çek/Senet bilgileri	Kişisel Veri	
		Fatura	Kişisel Veri	
		Gişe dekontlarındaki bilgiler	Kişisel Veri	
		Müşteri Başvuru Formları	Kişisel Veri	
		Müşteri Talepleri	Kişisel Veri	
		Müşteri Talimatları	Kişisel Veri	
		Sipariş bilgisi	Kişisel Veri	
7	Fiziksel Mekan Güvenliği	Bina/Ofis Giriş Çıkış Kayıtları	Kişisel Veri	
		Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri	Kişisel Veri	
		Kamera kayıtları v.b.	Kişisel Veri	
		Ziyaret Bilgileri (Journal Bilgisi)	Kişisel Veri	
10	Finans	Banka Hesap Bilgileri	Kişisel Veri	Tedarikçi Yetkilisi Tedarikçi Çalışanı Stajyer Hissedar/Ortak Çalışan Diğer-Eski Çalışan
		Bilanço bilgileri*	Kişisel Veri	
		Borç Bakiyesi	Kişisel Veri	
		Finansal Hareket Bilgileri	Kişisel Veri	
		Finansal performans bilgileri*	Kişisel Veri	
		Gelir Bilgisi	Kişisel Veri	

SEM

		Hesap ve Ödeme Bilgileri (Vergi Kimlik no, IBAN Mizan vb)	Kişisel Veri	
		IBAN	Kişisel Veri	
		Kredi ve risk bilgileri*	Kişisel Veri	
		Malvarlığı bilgileri v.b.*	Kişisel Veri	
		Para Birimi	Kişisel Veri	
		Tedarikçi Hesap ve Ödeme Bilgileri (Vergi Kimlik no,IBAN, Mizan vb.)	Kişisel Veri	
		Ücret Bilgisi (Ücret Türü)	Kişisel Veri	
11	Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri*	Kişisel Veri	Çalışan Çalışan Adayı Diğer-Eski Çalışan
		Gidilen kurslar*	Kişisel Veri	
		Meslek içi eğitim bilgileri*	Kişisel Veri	
		Sertifikalar*	Kişisel Veri	
		Transkript bilgileri v.b.*	Kişisel Veri	
13	Görsel ve İşitsel Veri	Fotoğraf*	Kişisel Veri	Stajyer Çalışan Diğer-Eski Çalışan
		Video*	Kişisel Veri	
		Ses Kaydı*	Kişisel Veri	
		Görsel ve İşitsel kayıtlar v.b*	Kişisel Veri	
		CCTV (Kamera) Kayıtları	Kişisel Veri	
	Dernek, Vakıf, Sendika Üyeliği	Dernek, vakıf, sendika üyelik bilgileri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Çalışan, Çalışan Adayı
21	Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Çalışan Çalışan adayı Stajyer Diğer-Eski Çalışan
		Kan grubu bilgisi	Özel Nitelikli Kişisel Veri	
		Kişisel sağlık bilgileri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	
		Kullanılan cihaz ve protez bilgileri vb.	Özel Nitelikli Kişisel Veri	
23	Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Çalışan Çalışan adayı Stajyer
		Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler vb.	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Diğer-Eski Çalışan
		Avuç içi bilgileri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Stajyer Çalışan
	Biyometrik veri	Parmak izi bilgileri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	
		Retina taraması bilgileri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	

SEM

Yüz tanıma bilgileri

Özel
Nitelikli
Kişisel Veri

3. Verilerin Kaynak Tipleri

SEM tarafından işlenen kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verilerin kaynakları aşağıdaki şekildedir:

3.1. Bireysel

İlgili kişiler bireysel olarak kişisel verilerini SEM ile paylaşmış olabilmektedir. Bu kapsamda ilgili kişilerin, iş başvurusu, ürün veya hizmet satın alma, reklam ve tanıtım analiz çalışmaları vb. amaçlar ile kendi özgür iradeleri ile kişisel verilerini SEM ile paylaşmaları bu kapsamda sayılmaktadır.

3.2. SEM Çalışanı Aracılığıyla

İlgili kişiler kişisel verilerini SEM çalışanları aracılığıyla Şirket ile paylaşmış olabilmektedir. Bu kapsamda satın alma departmanını arayarak, SEM fiziksel mekanlarını ziyaret ederek vb. yollar ile SEM çalışanları ile paylaşılan kişisel veriler Şirket tarafından işlenmektedir.

3.3. Üçüncü Şahıs Aracılığıyla

İlgili kişilere ait veriler SEM'e üçüncü şahıs tarafından aktarılmış olabilmektedir. Çalışanların yakınlarına ait verilerin aktarılması, çalışan veya stajyer adaylarının referans amacıyla üçüncü kişilere ait verileri Şirket ile paylaşması vb. yollar ile Şirket tarafından kişisel veri işlenebilmektedir.

3.4. Otomatik Sistemler Aracılığıyla

Şirket içerisinde yer alan kamera kayıtları, çalışan veya ziyaretçilerin Şirket ağ bağlantısı üzerinden yapmış oldukları işlemlerde tutulan log kayıtları vb. yollar ile elde edilen kişisel veriler otomatik sistemler aracılığıyla Şirket tarafından işlenmiş kabul edilmektedir.

SEM

4. Kişisel Verilerin, Kanun'un 5 inci Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartlarından Bir veya Birkaçına Dayalı ve Bu Şartlarla Sınırlı Olarak İşleme

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilmektedir. Anayasa'nın 20 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir.

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesi olup, aşağıda yer alan şartlardan birinin varlığı durumunda, kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenmektedir.

Açık rıza haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 5. başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

a. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça öngörülen hallerde kişisel veriler işlenebilecektir. Bu durumda Şirketimiz, ilgili hukuki düzenlemeler çerçevesinde kişisel verileri işlemektedir.

b. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

c. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

SEM

d. Şirket'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

e. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan ve alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

f. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

g. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Şirketimiz ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirketimiz tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirketimiz öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler ve kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

SEM, Kanun'da "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, Kanun'da öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranmakta ve bu suretle özel nitelikli kişisel verileri işlemekte ve ayrıca Kurum tarafından belirlenen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler' e uygun olarak bu verileri muhafaza etmektedir. Kanun'un 6 ıncı maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan kişisel veriler "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir.

- SEM, Kanun'da özel nitelikli olarak tanımlanmış kişisel verileri; Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya

SEM

- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri, kanunlarda öngörülen hallerde işleyebilmektedir.

6. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

SEM olarak kişisel verileri işleme amaçlarımız aşağıda verildiği gibidir.

- ✓ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- ✓ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- ✓ Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- ✓ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- ✓ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- ✓ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi

- ✓ Mal/Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- ✓ Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- ✓ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- ✓ Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Talep / Şikayetlerin Takibi
- ✓ Ücret Politikasının Yürütülmesi
- ✓ Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Yetenek/Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

7. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

SEM olarak özel nitelikli kişisel verileri işleme amaçlarımız aşağıda verildiği gibidir.

- ✓ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- ✓ Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- ✓ Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- ✓ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi
- ✓ İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- ✓ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
- ✓ Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ✓ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ✓ Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- ✓ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

8. Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlüğü

SEM, Kanun'un 10 uncu maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda, veri sorumlusu olan SEM'in kimliği, kişisel verilerin hangi amaçlar dahilinde işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılacağı, kişisel verileri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri ile kişisel veri sahiplerinin sahip olduğu hakları ilgili kişilere bildirilmektedir.

9. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi

Kişisel veriler Anayasa'da yer alan özel hayatın gizliliği kapsamında güvence altına alınmıştır. Bu nedenle kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi, öncelikle Anayasanın 17 inci maddesi ile düzenlenen kişi dokunulmazlığı, kişinin maddi ve manevi varlığını koruma ve geliştirme hakkı ile Anayasanın 20 ve 22 inci maddelerinde düzenlenen özel hayatın gizliliği ve korunması hakkının ihlali anlamına gelmektedir.

Diğer yandan Kanun'un 12 inci maddesi ile veri sorumlusuna da kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemek amacıyla çeşitli yükümlülükler getirilmiş, verilerin hukuka aykırı işlenmesi durumunda ise çeşitli yaptırımların uygulanması öngörülmüştür.

Kanun kapsamında kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi halinde TCK hükümleri kapsamında cezai yaptırımların uygulanacağı ve aynı zamanda Kurul tarafından idari para cezasına hükmedileceği düzenlenmiştir.

Kanun'un 17 inci maddesine göre; *“(1) Kişisel verilere ilişkin suçlar bakımından 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 135 ila 140'ncü madde hükümleri uygulanır. (2)*

Bu Kanunun 7'nci maddesi hükmüne aykırı olarak; kişisel verileri silmeyen veya anonim hale getirmeyenler Türk Ceza Kanununun 138'inci maddesine göre cezalandırılır.” .

Kişisel verilere ilişkin suçlar, TCK'nın “*Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına İlişkin Suçlar*” bölümü içerisinde ele alınmıştır.

TCK'nın 135 inci maddesinin birinci fıkrasına göre: “*Hukuka aykırı olarak kişisel verileri kaydeden kimseye altı aydan üç yıla kadar hapis cezası verilir*”.

TCK'nın 135 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre: “*Kişisel verilerin, kişilerin siyasi, felsefi veya dini görüşlerine, irki kökenlerine; hukuka aykırı olarak ahlaki eğilimlerine, cinsel yaşamlarına, sağlık durumlarına veya sendikal bağlantılarına ilişkin olması durumunda birinci fıkra uyarınca verilecek ceza yarı oranında artırılır.*”.

TCK'nın 136 inci maddesine göre: “*Kişisel verileri, hukuka aykırı olarak bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişi, iki yıldan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır*”.

TCK'nın 138. maddesine göre: “*(1) Kanunların belirlediği sürelerin geçmiş olmasına karşın verileri sistem içinde yok etmekle yükümlü olanlara görevlerini yerine getirmediğinde bir yıldan iki yıla kadar hapis cezası verilir. (2) Suçun konusunun Ceza Muhakemesi Kanunu hükümlerine göre ortadan kaldırılması veya yok edilmesi gereken veri olması hâlinde verilecek ceza bir kat artırılır.*”

Kanun'un 12 inci maddesi gereğince veri sorumlusu, kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve elde edilen verilerin muhafazasını sağlamak üzere çeşitli idari ve teknik tedbirler almakla yükümlü kılınmıştır. Bu maddeye aykırılık halinde ise Kanun'un 18 inci maddesi ile düzenlenen idari yaptırımların uygulanacağı ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde veri sorumlusuna 15.000 Türk Lirasından 1.000.0000 Türk Lirasına kadar idari para cezası uygulanacağı öngörülmüştür.

IV. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

SEM, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak, veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir.

SEM bu doğrultuda Kanun'un 8' inci maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

1. Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarılması

SEM, kişisel verilerin aktarılmasında Kanun' da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmektedir.

SEM tarafından işlenen kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilere (gerçek veya tüzel) aktarılamaz. Ancak Kanun veya diğer ilgili mevzuatta aktarılmasının zorunlu olduğu hallerde SEM tarafından işlenmiş olan kişisel veriler mevzuatta öngörülen şekilde ve belirtilen sınırlamalara bağlı olarak yukarıda sayılan veri işleme amaçları dahilinde *“Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, “Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.”, “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”* hukuki sebeplerine dayalı olarak, iş ortakları, tedarikçiler, Şirket faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında yetkili özel hukuk gerçek veya tüzel kişileri ile yetkili kılınan idari veya adli kurum veya kuruluşa aktarılabilir.

Belirtmek gerekir ki, Şirket'in faaliyet alanı kapsamında çevrimiçi reklam hizmetinin verilmesi ile elde edilen üçüncü kişilere ait her türlü genel ve özel nitelikli kişisel veriler, Şirket'e anonim halde ulaşmaktadır. Bu şekilde ulaşan veriler, istatistiki çalışmalar kapsamında Şirket tarafından işlenebilmekte veya bu çalışmalar kapsamında üçüncü kişilere aktarılabilir.

1.1. Kişisel Verilerin Aktarıldığı 3. Kişiler

SEM, işlemiş olduğu kişisel verileri yukarıda sayılan veri işleme amaçlarıyla sınırlı, bağlantılı ve her koşulda Kanun'da öngörülen şartlara uygun olarak; yurt içinde yerleşik üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler aşağıda sayılan üçüncü kişilere aktarılmaktadır.

Veri Aktarımı

Veri Aktarım Amacı

Yapılabilecek Kişiler

İş Ortağı	Sözleşmelerin ifası için aktarılmanın zorunlu olması hallerinde, iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesi amacıyla sınırlı olarak
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçları ile sınırlı olarak
Tedarikçiler	Sözleşmelerin ifası için aktarılmanın zorunlu olması hallerinde, iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesi amacıyla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep etmesi halinde Şirket faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçları ile sınırlı olarak

2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

SEM, Kurul tarafından öngörülen gerekli ve yeterli güvenlik önlemlerini almak suretiyle, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli verilerini yurt içinde bulunan gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine aktarabilmektedir.

Kanun'un 8 inci maddesi kapsamında özel nitelikli kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamayacağı düzenlenmiş olup, SEM özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında öncelikle kişilerin açık rızasına başvurmaktadır. Ancak Kanun uyarınca yeterli önlemler alınmak kaydıyla, Kanun'un 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında, belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin aktarılabilceği düzenlenmiştir. SEM, kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise sağlık ve cinsel hayat dışında kalan özel nitelikli kişisel verileri kanunlarda öngörülen hallerde üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

2.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarıldığı/Aktarılabileceği 3. Kişiler

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Veri Aktarım Amacı
Tedarikçiler/İş Ortakları	Sözleşmelerin ifası için aktarılmanın zorunlu olması hallerinde, iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesi amacıyla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep etmesi halinde veri sorumlusu olan SEM kanunda düzenlenen yükümlülüklerini yerine getirmesi amacı ile sınırlı olarak

3. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Kanun'un 9. Maddesi uyarınca, kişisel verilerin yurt dışına aktarılabilmesi için ilgili kişinin açık rızasının bulunması zorunludur. Ancak kişisel veriler, Kanun'un 5. maddenin ikinci fıkrası ile 6. Maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması, kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilmektedir.

SEM tarafından yukarıda işlendiği belirtilen ve çalışanlara ait;

- Kimlik, (Ad-Soyad, Doğum Tarihi, Cinsiyet)
- İletişim, (İş Adresi – İş E-posta Adresi)
- Lokasyon,
- Özlük (İşe giriş tarihi, Doğum izni bilgisi, Pozisyon)

Verileri, çalışanların açık rızaları dahilinde yurt dışına aktarılabilmektedir.

Yurtdışına Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Yurtdışına Veri Aktarım Amacı
--	-------------------------------

Hissedar	Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi kapsamında veri aktarımının zorunlu olması, Şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçları ile sınırlı olarak hissedar ve şirket yönetimi politikalarının yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak
-----------------	--

V. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

SEM, Kanunu'nun 7 inci Maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde re'sen veya kanunen saklama zorunluluğu bulunmaması durumunda kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silmekte, yok etmekte veya anonim hâle getirmektedir. Ayrıca kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi ile ilgili olarak SEM Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nın incelenmesi gerekmektedir.

1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin işlenmesindeki amaçların ortadan kalkması durumunda SEM tarafından işlenmiş olan kişisel veriler, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen usullere uygun olarak silinmektedir.

2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin işlenmesindeki amaçların ortadan kalkması durumunda bir hukuki yarar bulunmayan veriler Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen usullere uygun olarak SEM sistemlerinden tamamen çıkartılmakta ve tekrar erişilemeyecek hale getirilmektedir. Fiziki evraklarda yer alan kişisel veriler işleme amaçlarının ortadan kalkması ve hiçbir hukuki yararın bulunmaması durumunda imha edilmektedir.

3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle

getirilmesini ifade eder. SEM, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığıında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

Kanun'un 28 inci maddesi kapsamında Saklama ve İmha Politikasında yer alan usullere uygun olarak anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler SEM tarafından araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilmektedir. Bu tür işlemler Kanun kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmamaktadır.

VI. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

SEM, maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Alınan teknik ve idari tedbirler için Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nın incelenmesi gerekmektedir.

VII. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRME USULÜ

SEM, Kanun'un 10 uncu maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir. SEM, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için Kanun'un 13 üncü maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri ifa ederek gerekli işlemleri yürütmektedir.

1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

SEM tarafından işlenen kişisel verileri işlenen ilgili kişilere Kanun'un 11 inci maddesi ile sağlanmış olan haklar aşağıdaki şekildedir:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, Kanun'un 28 inci maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulmaktadır.

1. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
2. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
3. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanun'un 28 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, Kanun'un 11 inci maddesinde sayılan diğer haklarını ileri sürememektedir.

1. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
2. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
3. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
4. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

1.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri Kanun'un 13 üncü maddesinin birinci fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen hakları ile ilgili taleplerini, yazılı olarak Kurulu' un belirlediği diğer yöntemlerden; kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından Şirkete daha önceden bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle SEM'e iletebilecektir.

Bu kapsamda yukarıda belirtilen hakların kullanımı için kimlik ve iletişim bilgilerini tespit edici gerekli bilgiler ile Kanun'un 11 inci maddesinde belirtilen haklardan kullanımı talep edilen hakka yönelik açıklamaları içeren talebin Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğ'e uygun olarak

Islak imzalı başvuru taleplerinizi Esentepe Mahallesi Kore Şehitleri Cad. No: 19/1 Şişli/İstanbul adresine kimliği tespit edici belgeler ile elden veya noter kanalıyla gönderilmesi veya ilgili başvurunun sem@hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak gönderilmesi veya Şirket sisteminde kayıtlı elektronik e-posta adresi üzerinden iletilmesi gerekmektedir.

Kişisel veri sahibi Kanun'un 14 üncü maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; SEM'in cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurulu' a şikâyette bulunabilecektir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir. Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname aranacaktır. Aksi halde iletilen talepler SEM tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. Başvurulara Cevap Verme

2.1. SEM'in Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, mevzuatta düzenlenen yöntemlere uygun olarak Kanun'un 11 inci maddesinde yer alan haklarını kullanmak üzere Şirket'e başvurması durumunda SEM talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, SEM tarafından başvuru sahibinden Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret talep edilebilecektir.

2.2. SEM'in Başvuru Yapan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

SEM, başvuruda bulunan kişinin veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilecek ve gerekli görmesi durumunda soru yöneltebilecektir.

2.3. Kurumun Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

SEM, aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklamak suretiyle reddetme hakkına sahiptir.

1. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
2. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
3. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.

4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
5. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
6. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
7. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
8. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
9. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
10. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
11. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

VIII. YÜRÜRLÜK VE REVİZYON

İşbu Politika 01.01.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir. SEM'in Politika üzerinde değişiklik yapma hakkı saklı olup Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika'nın yürürlük tarihi güncellenecektir. Politika'nın revize edilmesi halinde yeni Politika örneği ilgili yerlerde ilan edilecektir.