



SEM İNTERNET REKLAM HİZMETLERİ VE DANIŞMANLIK A.Ş.
ÇALIŞAN VE STAJYER
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
AYDINLATMA METNİ

1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “Çalışan ve Stajyer Adayı Aydınlatma Metni” çalışan ve stajyer adaylarının işe alım, uygunluk ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi faaliyetleri kapsamında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu SEM İnternet Reklam Hizmetleri ve Danışmanlık A.Ş. tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Esentepe Mahallesi Kore Şehitleri Cad. Ilac San. Apt. No: 19/1 Şişli/İstanbul adresinde mukim, Kağıthane Vergi Dairesi, 7600456123 nolu vergi mükellefi Sem İnternet Reklam Hizmetleri Ve Danışmanlık Anonim Şirketi (“Şirket”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Veri Kategorileri ve İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde; Şirket tarafından çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, çalışanların maaş ödemelerinin sağlanması, işveren sıfatı ile Şirket’in kanuni yükümlülüklerini yerine getirmesi, çalışanın Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan hakların sağlanması ve ayrıca ekipmanların sağlanması ve kayıt altına alınması, çalışanların SGK bildirimlerinin ve ödemelerinin yapılması, insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, Şirketin iç denetim, soruşturma ve istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi ve çalışanlar ile ilgili iş organizasyonun sağlanması kapsamında işlenebilecektir.

Şirket faaliyetlerinin eksiksiz olarak yerine getirilebilmesi amacı ile eğitim, toplantı vb. görüşme faaliyetleri online platformlar üzerinden de gerçekleştirilebilmektedir. Bu süreçte ad, soyad gibi kişisel verilerinizin yanında ayrıca ses ve görüntü gibi kişisel verileriniz de işlenmektedir. İşlenen bu verileriniz öncelikle yapılan görüşmeler esnasında elde edilecek verilerinizin güvenliğinin sağlanması ve hukuka aykırı erişimlerin önlenmesi, Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket ve çalışanlar arasındaki bağlılık iletişiminin aktif şekilde sağlanması, iş süreçlerini iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, organizasyon ve etkinlik yönetiminin planlanması, çalışan memnuniyetinin sağlanması amacı ile gerekli takiplerin yapılması, çalışan performansının geliştirilmesine yönelik uygulamaların yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket içi talep ve şikayetlerin takip edilmesi, Şirket faaliyetlerinin müşteri/tedarikçi nezdinde paylaşılması suretiyle iş geliştirme ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, sosyal medya platformları vasıtası ile faaliyetlerinin tanıtımının yapılması amaçları dahilinde işlenmektedir. Online platformlar vasıtasıyla elde edilen kişisel verileriniz Kanun’da

SEM

öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5.ve 6. Maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak açık rızanız dahilinde ve hizmetin sağlanabilmesi adına Kanun kapsamında işlenmesinin zorunlu olduğu bilgiler bakımından açık rızanız olmaksızın; yukarıda sayılan amaçları kapsamında işlenecek ve kayıt altına alınacaktır.

Şirket; çalışanlarının kişisel verilerini, doğrudan çalışanın kendisi tarafından temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3.kişilerden ve çalışanın kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinde de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan formlar aracılığıyla ve sair yollarla veri toplanmakta ve toplanan bu kişisel veriler işlenmektedir.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda detaylı şekilde açıklanmıştır.

Kişisel Veri Kategorisi	Kimlik Bilgisi Ad, soyad, doğum tarihi, medeni durum, imza
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, çalışan için gerekli olan kurumsal bildirimlerin sağlanması, çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, Şirket içi faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Şirket tarafından yürütülen iş ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması, çalışanların maaş ödemelerinin sağlanması, kanuni gerekçelerle SGK bildirimlerinin yapılması, GSS, 4A vb. ödemelerinin yapılması, Şirketin kamu kurum ve kuruluşlarına olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, bu kapsamda buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi, zorunlu BES bildiri ve ödemelerinin yapılması, çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenmesi, çalışanın Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yöneltmesi, çalışana tekin ekipmanların sağlanması, Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

SEM

Kişisel Veri Kategorisi	İletişim Bilgisi Telefon numarası, ikametgah adresi, e-posta adresi
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Çalışan tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, çalışan için gerekli olan kurumsal bildirimlerin sağlanması, çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, Şirket içi faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Şirket tarafından yürütülen iş ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması, Şirketin kamu kurum ve kuruluşlarına olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, bu kapsamda buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi, çalışanın Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, Şirketin ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

Kişisel Veri Kategorisi	Hukuki İşlem Mevcut dava bilgisi
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	Mevcut dava bilgisi işe iade davası bulunup bulunmadığı gerekçesi ile Şirket tarafından temin edilmekte, iş başvuru formu veya çalışan adayı tarafından bizzat iletilen özgeçmiş aracılığıyla toplanmaktadır.

SEM

Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Şirketin kamu kurum ve kuruluşlarına olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, Şirketin iç denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirketin ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, eğitim faaliyetlerinin yerine getirilmesi
--------------------------------------	---

Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi	Sağlık Bilgileri, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi Sağlık bilgisi*, *(İşe girişe engel bir hastalığının/engelinin olmadığı gerekçesi ile), başvuruda bulunulan pozisyona engel teşkil edilebilecek ceza mahkumiyeti / tabi olunan güvenlik tedbiri bilgisi*
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	1. Kişinin kendisi tarafından verilmekte iş başvuru formu veya çalışan aday tarafından bizzat iletilen özgeçmiş aracılığıyla Şirket tarafından temin edilmektedir. 2. Kişinin açık rızası dahilinde İnsan Kaynakları tarafından işlenmesi söz konusu olacaktır.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, çalışanın, firma bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, çalışanın hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi

Kişisel Veri Kategorisi	Mesleki Deneyim Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar Öğrenim durumu, eğitim ve beceriler, özgeçmiş (CV)
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.

SEM

Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, Şirket içi faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, Çalışanın, firma bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, Çalışanların çalışma durumunun kontrolü, İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.
--------------------------------------	---

Kişisel Veri Kategorisi	Görsel ve İşitsel Veri Fotoğraf, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri, şirket içi etkinliklerde elde edilen ses ve görüntü verileri*
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	1.Fotoğraf çalışan tarafından verilmekte işe giriş evrakları altında şirket tarafından temin edilmektedir. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir. 2. Ses kayıtları ve güvenlik kamerası görüntüleri ilgili cihazlardan elde edilmektedir. 3. Şirket tarafından düzenlenen etkinliklerde otomatik yollarla kişinin açık rızası dahilinde temin edilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgilendirmede bulunulması, Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının tutulması, denetim ve güvenliğin sağlanması.

Kişisel Veri Kategorisi	Fiziksel Mekân Güvenliği Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	Kapalı devre güvenlik kameraları tarafından elde edilmektedir.

SEM

Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Denetim ve güvenliğin sağlanması.
--------------------------------------	-----------------------------------

Kişisel Veri Kategorisi	Çalışan Adayı Bilgisi Öğrenim durumu, mezun olunan okullar ve mezuniyet yılı, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, referans bilgileri*, üye olunan kulüpler ve ilgi alanları, iş tecrübesi, çalışma durumu ve unvanı, iş tanımı, firma/kurum isimleri, çalışılan dönemler
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Referans bilgileri kişinin açık rızası dahilinde toplanmaktadır.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, Çalışan ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, Şirket içi faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, Çalışanın, firma bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, Şirketimiz tarafından işbu "Aydınlatma Metni"nin 2. Maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında hissedarlarımıza, grup şirketlerimize, sözleşmenin ifası gereği iş ortaklarına, kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına ve ayrıca açık rızanız dahilinde Şirketimizin çok uluslu grup şirket olması nedeniyle yurt dışında bulunan grup şirketlerimize ve kullanılan elektronik sistemlere ait altyapı sunucularının yurt dışında olması halinde sunucuların bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilecektir. Daha ayrıntılı bilgi almak için 5. maddede sıralanan haklarınızı kullanarak tarafımıza başvuruda bulunabilirsiniz.



Ayrıca, online platformlar üzerinden gerçekleştirilecek faaliyetler kapsamında işlenecek olan kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında kullanılan elektronik sistemlere ait altyapı sunucularının yurt dışında olması halinde sunucuların bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Şirket tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen "Kanunlarda açıkça öngörülmesi.", "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması." ve "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebeplerine dayalı olarak ve ayrıca belirli süreçlerde açık rızanız dahilinde e-posta, mobil uygulama, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda ve elden teslim veya posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir.

Kişisel veriler yukarıda belirtilmiş olan çalışan ve stajyerlerle ilgili süreçlerin yürütülmesi, değerlendirilmesi ve gerekli olan faaliyetlerin ifası süreçlerinde işlenebilecektir.

Ayrıca, açık rızanız dahilinde çalışma süresi boyunca, doğum günü, vefat, doğum, kutlama vb. şirket içi uygulamalarda kullanılmak üzere çalışana ait fotoğraf, ad-soyad, doğan çocuk bilgileri, vefat eden kişi bilgileri şirket içi e-posta veya şirket uygulamaları üzerinden Şirket içerisinde paylaşılabilir.

Yukarıda yer alan amaçlar doğrultusunda Şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve çalışan işveren ilişkisinin en üst düzeyde sağlanabilmesi adına sağlık verileriniz açık rızanız dahilinde Şirket İnsan Kaynakları departmanı tarafından işlenebilecek ve saklanabilecektir. Sağlık verilerinizin Şirket İnsan Kaynakları departmanı tarafından işlenmesine yönelik açık rızanız bulunmaması halinde sağlık bilgileriniz ve özel nitelikli kişisel verilerinizin yer aldığı dokümanları maskeleyerek veya kapalı zarf içerisinde İnsan Kaynakları departmanına teslim etmeniz gerekmektedir.

Kanun'un 4. Maddesi gereğince ve işbu Aydınlatma Metni içeriğinde yer alan amaçların yerine getirilebilmesi amacıyla kişisel verilerin güncel ve doğru olarak işlenmesi ilkesinin gereği olarak ve Şirket politikası uyarınca özlük bilgilerinizin güncellenmesi tarafınızdan ayrıca talep edilecektir.

İşe alınmanız akabinde tarafımız ile paylaşmış olduğunuz özel nitelikli kişisel verileriniz Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı ile yayımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler'de yer alan şartlara uygun olarak çalıştığımız süre boyunca elektronik ortamda muhafaza edilmektedir.

SEM

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığı ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kılındığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik talepleriniz ile ilgili olarak Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir talep dilekçenizi yazılı ve ıslak imzalı olarak Şirket merkezinin bulunduğu Esentepe Mahallesi Kore Şehitleri Cad. No: 19/1 Şişli/İstanbul adresine bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir, Şirketimize ait olan sem@hs03.kep.tr KEP adresi üzerinden elektronik imzalı olarak gönderebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.